

Obec ŘEPIŠTĚ

Mírová 178, PSČ 739 3, IČ: 00577031

č.j. Rep 370/2025

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa pracovník poštovní přepážky Pošty Partner v obci Řepiště

Pracovní místo:

Pracovník poštovní přepážky Pošty Partner v obci Řepiště, Mírová 178, 739 32 Řepiště, jako samostatné pobočky pošty. Pracovník bude zajišťovat poštovní služby pro veřejnost pro Českou poštu pod Obcí Řepiště spočívající v přebírání poštovních zásilek nebo poukazovaných peněžních částek k poskytnutí poštovní služby veřejnosti, vydávání poštovních zásilek nebo výplata poukázané peněžní částky příjemci v provozovně poštovních služeb a poskytování dalších poštovních nebo jiných služeb veřejnosti podle podmínek sjednaných s provozovatelem poštovních služeb. Rovněž bude pracovník zajišťovat další nasmlouvané služby v rámci pobočky Pošty Partner (např. sázkové a loterijní služby, výdejní místo pro nasmlouvané přepravní služby, pokladní služby). Součástí bude i poskytování služeb Czech Pointu a ověřování podpisů a listin. Dále se bude jednat o pokladní služby (např. platby místních poplatků). Dále drobný prodej upomínkových a jim podobných předmětů.

Platové zařazení: 7. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (rozpětí 20.080,- Kč až 28.660,- Kč měsíčně podle započitatelné praxe, při úvazku 1,0), možnost přiznání osobního příplatku, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní úvazek 0,8, tj. 32 hodin týdně, pracovní doba dle nastavení úředních hodin pobočky pošty, pouze pracovní dny Po – Pá, s možností budoucího rozšíření až na úvazek 1,0.

Místo výkonu práce: území obce Řepiště

Pracovní poměr je na dobu neurčitou. Předpokládaný nástup – 01.04.2025 nebo dle dohody.

Požadavky:

- dosažené vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- délka praxe – požadována minimálně 5-letá praxe na pobočce České pošty,
- řidičský průkaz – požadavek minimálně skupiny B,
- práce na PC – obsluha poštovních programů, dále základní požadavky Word, Excel, internet, elektronická pošta,
- osvědčení k vidimaci a legalizaci výhodou,
- osvědčení k Czech Point výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, všestrannost,
- spolehlivost, odpovědnost, flexibilita, schopnost samostatné i týmové práce,

Náležitosti přihlášky:

- označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu,
- telefonní kontakt a e-mail,
- datum a podpis,
- požadované přílohy.

Přílohy:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na výkon práce a rozhodnutí o výběru uchazeče na požadované pracovní místo,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopii řidičského průkazu.

Písemnou přihlášku včetně požadovaných příloh uchazeč doručí v zalepené obálce v termínu nejpozději **do 20.03.2025 do 10.00 hodin na Obecní úřad v Řepištích, Mírová 178, Řepiště.**

Na obálku napište: **Výběrové řízení – Pracovník poštovní přepážky Pošty Partner v obci Řepiště „NEOTVÍRAT!“**

V Řepištích dne 12.03.2025

Rostislav Kožušník, v.r.
starosta

Vyvěšeno dne: 13.03.2025

Sejmuto dne:

Razítko obce/podpis: „otisk razítka“

Michaela Kusáková

Evidenční číslo písemnosti: 12/2025